



WYJAZD STUDENTA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ (CHECKLISTA)



studia i praktyki

I. REKRUTACJA	
Dowiedz się o terminie rekrutacji. Informacja zwykle pojawia się na tablicy ogłoszeń samorządu studenckiego, na telewizorach przy wejściu do SGSP (ob. 01 i 02), a także na fanpage'u samorządu studenckiego i na stronie głównej uczelni. Informacji można też zaczerpnąć u Koordynatora Wydziałowego lub innych członków Zespołu ds. Erasmusu (link).	<input type="checkbox"/>
Wypełnij wniosek rejestracyjny. Jest on zawsze dołączony do ogłoszenia o naborze na wyjazdy zagraniczne.	<input type="checkbox"/>
Dostarcz wszystkie niezbędne dokumenty i zaświadczenia. Rekrutacja odbywa się zgodnie z Uchwałą nr 17/04/2011 Senatu SGSP (link). Najpóźniej przed rozmową kwalifikacyjną należy dostarczyć: zaświadczenie o średniej, certyfikat językowy (jeżeli dotyczy), zaświadczenie o udziale w sekcji sportowych, kołach naukowych, klubie HDK, działalności naukowo – badawczej, działalności w Samorządzie Studenckim, ksero umowy wolontarystycznej.	<input type="checkbox"/>
Weź udział w rozmowie kwalifikacyjnej w języku, w którym będziesz odbywać część studiów/praktykę. Termin zostaje zwykle podany po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego. Kolejność udziału w rozmowach podawana jest mailowo nie później niż tydzień wcześniej.	<input type="checkbox"/>
Oczekuj wyników rekrutacji. Zostaniesz powiadomiony(a) drogą mailową o wynikach rekrutacji. Na podstawie dostarczonych zaświadczeń utworzona zostanie lista rankingowa. Pierwszeństwo wyjazdu i wyboru uczelni przyjmującej mają osoby z największą ilością punktów (dotyczy studiów).	<input type="checkbox"/>

II. PRZYGOTOWANIE WYJAZDU	
Wybierz uczelnię partnerską. Na stronie Erasmus+ w SGSP widnieje lista uczelni partnerskich. Skonsultuj się z członkami Zespołu ds. Erasmusu, a następnie wybierz uczelnię, do której chciałbyś(chciałabyś) pojechać. Pamiętaj, że każda uczelnia posiada ograniczoną ilość miejsc, więc pierwszeństwo wyjazdu mają osoby, które uzyskały więcej punktów podczas procesu rekrutacji.	<input type="checkbox"/>
Jeżeli jedziesz na studia : Wypełnij Learning Agreement for Studies i Recognition Sheet	<input type="checkbox"/>
Jeżeli jedziesz na praktyki : Wypełnij Learning Agreement for Traineeship	<input type="checkbox"/>
Aktualne wzory dokumentów otrzymasz od Koordynatora	
Skonsultuj dokumenty z właściwym Koordynatorem Wydziałowym. Po ich zaakceptowaniu wydrukuj i podpisz . Dostarcz do Koordynatora. Po zaakceptowaniu programu studiów przez Dziekana, zostaną wysłane do uczelni partnerskiej.	<input type="checkbox"/>
Po oficjalnej akceptacji Learning Agreement przez instytucję przyjmującą, zostanie przygotowana umowa stypendialna pomiędzy Tobą i uczelnią. W międzyczasie zacznij	<input type="checkbox"/>

przygotowania do wyjazdu. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach: 85% (przed wyjazdem), 15% (po powrocie i rozliczeniu się z umowy).	<input type="checkbox"/>
Rozważ otwarcie rachunku w walucie obcej . Stypendium Erasmus+ wypłacane jest w euro . Jeżeli podasz konto złotówkowe, musisz być świadomym(a) kosztów przewalutowania (zapytaj w swoim banku). Sprawa nie dotyczy studentów, którzy posiadają prawo do stypendium socjalnego w SGSP. Wówczas jest ono wypłacane w złotych z funduszu PO WER.	<input type="checkbox"/>
Wypełnij obowiązkowy test biegłości językowej w systemie OLS. Otrzymasz link do platformy internetowej. UWAGA: Może zostać Ci przyznana licencja na kurs językowy online. Zostaniesz o tym poinformowany drogą mailową.	<input type="checkbox"/>
Jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś/aś, dostarcz do Koordynatora następujące dane do umowy i rozliczenia mobilności: PESEL, data i miejsce urodzenia, adres (z dowodu osobistego wraz z nazwą gminy, powiatu i województwa), numer telefonu i adres email, a także numer rachunku bankowego w formacie IBAN, nazwę banku, nazwę posiadacza rachunku oraz kod SWIFT banku.	<input type="checkbox"/>
Jesteś zobowiązany(a) posiadać potwierdzenie prawa do ubezpieczenia zdrowotnego . Na terenie UE dokumentem wystarczającym jest karta EKUZ wydawana przez NFZ. Pamiętaj, że wniosek można złożyć przez platformę ePUAP. Poza UE jesteś zobowiązany(a) do wykupienia dodatkowego ubezpieczenia, które będzie w danym kraju obowiązywać. Prześlij/dostarcz do Koordynatora ksero/skan karty EKUZ lub ubezpieczenia zdrowotnego na kraje spoza UE <u>przed wyjazdem!</u> Dokument stanowi integralną część umowy.	<input type="checkbox"/>
(dotyczy wyłącznie praktyk) Jesteś zobowiązany(a) posiadać dodatkowe ubezpieczenie NNW i OC . Skontaktuj się z Koordynatorem w celu uzyskania szczegółowych informacji. Kopię/skan polisy dostarcz do Koordynatora <u>przed wyjazdem!</u> Dokument stanowi integralną część umowy.	<input type="checkbox"/>
W celu uzyskania wsparcia w kraju do którego się wybierasz, znajdź w Internecie kontakt do organizacji studenckiej, która zajmuje się obsługą studentów z zagranicy. Praktyczne informacje uzyskasz także od osób, które przed Tobą wyjechały do wybranej uczelni. Zapytaj o dane kontaktowe Koordynatora.	<input type="checkbox"/>
Spakuj się 😊!	<input type="checkbox"/>

III. PO POWROCIE	
Pamiętaj o przywiezieniu ze sobą i niezwłocznym dostarczeniu do Koordynatora potwierdzenia uzyskania zaliczeń – Transcript of Records (studia) lub certyfikatu ukończenia praktyki – Traineeship Certificate. Dokumenty te są podstawą do zaliczenia semestru i rozliczenia stypendium.	<input type="checkbox"/>
Dostarcz do Koordynatora sprawozdanie z wyjazdu i zdjęcia (patrz: umowa stypendialna). Masz na to 14 dni od powrotu. Możesz wysłać pliki poprzez email.	<input type="checkbox"/>
Wypełnij test biegłości językowej OLS – oczekuj linka w swojej skrzynce pocztowej.	<input type="checkbox"/>